

# Stofnanasamningur Landsbókasafns Íslands – Háskólabókasafns við Félag háskólakennara

## 1. Gildissvið

Stofnanasamningur þessi byggir á grein 11.3 í kjarasamningi fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs og Félags háskólakennara (Fh), dags. 16. apríl 2014. Samningurinn nær til allra starfsmanna Landsbókasafns Íslands - Háskólabókasafns sem njóta ráðningarkjara samkvæmt kjarasamningi Félags háskólakennara, svo og þeirra sem eru í leyfi, launuðu eða launalaus, fæðingarorlofi eða veikindaleyfi.

## 2. Markmið

Aðilar eru sammála um eftirfarandi markmið með samningnum

- Að launakerfið sé gegnsætt og ákvarðanir um launaröðun séu teknar með málefnalegum og hlutlægum hætti
- Að Landsbókasafn skapi hvetjandi starfsumhverfi þar sem starfsfólk fær tækifæri til starfsþróunar og fái þannig framgang í launum
- Að launaákvæðanir séu teknar með jafnréttisáætlun Landsbókasafns Íslands - Háskólabókasafns að leiðarljósi

## 3. Röðun starfa í launaflokka

Öll störf á safninu eru metin skv. Starfsmatskerfi Landsbókasafns.

Félagsmönnum í Félagi háskólakennara skal raðað í launaflokka á grundvelli stiga úr starfs-, hæfnis- og ársmati í samræmi við eðli starfs og starfslýsingu. Við röðun starfa samkvæmt starfsmati er miðað við að um sé að ræða viðvarandi/stöðugt verksvið. Því til viðbótar koma persónubundnir þættir sem metnir eru í hæfnismati og ráðast af þeim einstaklingum sem gegna starfinu hverju sinni.


### 1.1. Starfs-, hæfnis- og ársmat

Starfsmat er hlutlægt mat á starfi og þeim kröfum sem gerðar eru til að sinna starfinu og er starfið metið til stiga. Starfsmat fer fram samkvæmt Starfsmatskerfinu og er samþykkt starfslýsing forsenda starfsmatsins.

Starfslýsingar eru gerðar fyrir hvert starf í safninu og skulu endurskoðaðar árlega í starfsmannasamtölum. Hafi umfang starfs eða ábyrgð breyst getur starfsmaður sótt um endurskoðun á starfsmati sínu.

Hæfnismat og ársmat: Til viðbótar starfsmati eru veitt stig í hæfnismati vegna menntunar (sjá lið 1.2), þekkingar og reynslu sem nýtist í starfi og er umfram það sem starfið krefst. Þá leggjast árlega við ársmatstigg þar sem hvert ár í starfi gefur 7 stig. Ársmat gildir einungis fyrir starfsmenn sem voru í starfi 1. janúar það ár. Breytingar á röðun í launaflokka á grundvelli ársmatstaka taka gildi 1. sept. ár hvert.

Röðun í launaflokka byggist á uppsöfnuðum stigum úr starfs-, hæfnis- og ársmati. Röðun launaflokka má sjá í töflu 1. Röðun skal aldrei vera lægri en í launaflokk L05.

 VEO  
EOD  
RS

Ákvörðun, sem tekin er um hvaða þættir hafi áhrif á laun og með hvaða hætti, skal hafa ígildi vísireglu gagnvart öðrum starfsmönnum í sambærilegum störfum svo tryggt verði að þeir njóti jafnræðis.

Tafla 1: Launaröðun

Heildarstig	Launaflokkur	Þrep
<300	L05	5
335	L06	5
370	L07	5
400	L08	5
450	L09	5
500	L10	5
550	L11	5
600	L12	5
650	L13	5
700	L14	5
750	L15	5
800	L16	5
875	L17	5
950<	L18	5

## 1.2. Viðbótarmenntun

Menntun, sem nýtist í starfi og er umfram þær kröfur sem gerðar eru til starfsins samkvæmt starfsmati.

Hafi starfsmaður lokið námi/námskeiðum sem hann vill láta meta inn í hæfnimat sitt þarf viðkomandi að skila staðfestingu á útskrift/þátttöku til starfsmannastjóra. Nám/námskeið er metið til launa næsta mánuð eftir útskrift. Ekki eru metin námskeið sem eru eldri en 10 ára.

### FORMLEGT HÁSKÓLANÁM

Diplómanám (30 ein)	25 stig
Háskólapróf BA/BS (180 ein)	50 stig
Háskólapróf MA/MS/Dr. eða sambærilegt (120 ein)	40 stig
Viðbótar BA/BS próf	18 stig
Viðbótar MA/MS próf	10 stig

#### 4. Starfsheiti

Starfsheiti háskólamenntaðra starfsmanna hjá Landsbókasafni sem raðast í launaflokka á grundvelli starfs- og hæfnismats eru m.a. eftirfarandi:

Sérfræðingur - starfsmat er að lágmarki 315 stig.

Fagstjóri - starfsmat er að lágmarki 400 stig.

Forstöðumaður kvennasögusafns- starfsmat er að lágmarki 535 stig.

Gæðastjóri skráningar - starfsmat er að lágmarki 535 stig.

Sviðsstjóri - starfsmat er að lágmarki 750 stig.

#### 5. Réttur til endurmats

Telji starfsmaður að honum sé ekki rétt raða miðað við ofangreindar forsendur um röðun á hann rétt á að fá forsendur röðunar sinnar gefnar upp og rökstuddar, sem og endurmetnar ef ástæða þykir til. Ágreiningsmálum skal vísað til samstarfsnefndar skv. ákvæði 11.4.2.2. í kjarasamningi félagsins við ríkið.

#### 6. Ársmatssjóður Félags háskólakennara

Félagar í Félagi háskólakennara fá greiddan kaupauka úr ársmatssjóði þann 1. september ár hvert. Fjárhæð ársmatssjóðs er 1,5% af dagvinnulaunum viðkomandi félagsmanna og skiptist jafnt á félagsmenn í hlutfalli við starfshlutfall á undanfögnu ári.

Samningsaðilar lýsa yfir vilja til að innleiða frammistöðumat hjá Landsbókasafni á næstu 3 árum.

#### 7. Sérstök tímabundin umbun

Heimilt er að greiða sérstaka umbun umfram mánaðarlaun skv. gr. 1.3 í kjarasamningi félagsins sem aldrei skal þó nema hærri fjárhæð en 30.000 kr. á mánuði.

Nánari útfærslu má sjá í fylgiskjali 1 með þessum samningi. Hafi starfsmaður starfað lengur en 12 mánuði samfellt á kjörum sem komin eru til vegna tímabundinna aðstæðna skal endurmeta starfslýsingu og starfsmat.


#### 8. Gildistími og endurskoðun

Stofnanasamningur þessi gildir frá 1. júní 2015

Samninginn skal endurskoða þegar eftir því er óskað. Að jafnaði skal endurskoða hann innan eins árs frá staðfestingu kjarasamnings og helst ekki sjaldnar en annað hvert ár.

Reykjavík 01.06.2015

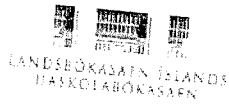
Fyrir hönd Landsbókasafns Íslands -  
Háskólabókasafns

  
Vigdís Edda Jónsdóttir

Fyrir hönd Félags háskólakennara







10.10.2014

Tilv.: 201410-0005

## Reglur Landsbókasafns Íslands – Háskólabókasafns um greiðslu viðbótarlauna

Reglur þessar taka til greiðslu viðbótarlauna skv. reglugerð Fjármálaráðuneytis frá 7. mars 2007 og grein 1.3 í kjarasamningum.

Viðbótarlaun eru sérstök umbun sem veitt er á skilgreindu tímabili og eru greidd vegna sérstaks tímabundins álags sem felur í sér óvæntar og ófyrirséðar breytingar á venjubundinni starfsemi stofnunarinnar. Greiðsla viðbótarlauna miðast við eftirfarandi þætti:

1. Álag vegna sérstakra verkefna
2. Álag vegna langtíma fjarvista samstarfsfólks, s.s. veikinda
3. Álag vegna umfangsmikilla breytinga á starfsmannahaldi

Viðbótarlaun eru greidd mánaðarlega yfir tiltekið tímabil sem álag varir. Upphæð viðbótarlauna er í þremur flokkum eftir eðli og umfangi álags: kr. 10.000; kr. 20.000; og kr. 30.000.

Ákvörðun um veitingu viðbótarlauna er tekin af landsbókaverði að fengnum tillögum sviðsstjóra og er tilkynnt skriflega. Í tilkynningu kemur fram á hvaða forsendum viðbótarlaun eru ákveðin og á hvaða tímabili þau eru greidd. Gæta skal jafnræðis milli karla og kvenna og milli sviða við ákvarðanir um viðbótarlaun.

Samþykkt af Framkvæmdaráði 13.10.2014

## Minnisblað

### Rannsóknarleyfi

Á 4 ára fresti geta félagsmenn í Félagi háskólakennara sótt um 1-2 mánaða rannsóknarleyfi erlendis til viðhalds sérmenntunar eða til rannsóknarstarfa.

Styrkir vegna rannsóknarleyfa eru veittir á grundvelli fjárveitingar frá mennta- og menningarmálaráðuneyti ár hvert. Úthlutunarnefnd forstöðumanna stofnana Háskóla Íslands með sjálfstæðan fjárhag forgangsraðar umsóknum.

Umsóknir skal senda til landsbókavarðar í kjölfar auglýsingar í október ár hvert. Í umsókn skulu gefnar sem nákvæmastar upplýsingar um áform starfsmannsins um nýtingu rannsóknarleyfisins og hag stofnunarinnar af því. Umsóknir eru metnar eftir fjármunum í sjóði, hagnýtingu rannsóknarleyfis og fjölda umsækjenda.

Styrkþegar skulu nýta rannsóknarleyfi á því ári sem þeir fá úthlutað, annars fellur fjárstyrkur niður í lok úthlutunarárs.

Ætlast er til að starfsfólk haldi kynningu fyrir aðra starfsmenn eða skili skýrslu til landsbókavarðar innan tveggja mánaða frá því rannsóknarleyfi lýkur. Þar komi fram í hverju rannsóknarvinnan fólst og hvaða árangur hún hafi borið.